



SWEetCode

Verbale Interno

2023-02-03

Responsabile

Bresolin G.

Verificatore

Feltrin E.

Segretario di Riunione

Michelon R.

Bresolin Giosaluis



INTESTAZIONE

Data

2023-02-03

Ora Inizio

17:00

Ora Fine

18:00

Luogo

Piattaforma Discord

PARTECIPANTI

Interni

Bresolin G.

Campese M.

Dugo A.

Feltrin E.

Michelon R.

REVISIONE DELLE AZIONI

Non vi è stata alcuna revisione delle azioni.

ORDINE DEL GIORNO

1. Conferma dei ruoli assegnati per il settimo sprint;
2. Discussione impegni universitari;
3. Discussione ore responsabile;
4. Discussione correzioni suggerite dal prof. Cardin R. al documento Analisi dei requisiti;
5. Discussione migliorie da introdurre al documento Piano di qualifica;
6. Pianificazione invio mail di candidatura al colloquio per la seconda fase di revisione RTB;
7. Discussione progettazione sketch delle interfacce.



DISCUSSIONE

Sintesi degli argomenti discussi

1. I ruoli che i membri assumono all'inizio del settimo sprint sono i seguenti:
 - Amministratore: Michelon R.;
 - Analista: Dugo A.;
 - Progettista: Ciriolo I., Campese M.;
 - Programmatori: Orlandi G.;
 - Responsabile: Bresolin G.;
 - Verificatore: Feltrin E.
2. Il team ha revisionato ulteriormente le correzioni proposte dal prof. Cardin R. e, a seguito di una riflessione sul come applicare tali suggerimenti, ha assegnato il task a Dugo A.;
3. Il gruppo ha discusso quali fossero gli impegni universitari rimanenti a causa della sessione invernale e, seppur una parte del team sia ancora occupato per alcuni giorni, la maggioranza si è resa disponibile a tornare operativa a regime fin da subito, rendendo la pianificazione elaborata in passato per il presente sprint fattibile;
4. Il team prende in considerazione la possibilità di ridurre le ore destinate al ruolo di responsabile future in quanto la ridotta pianificazione di ore preventive per tale ruolo, seppur a parità di task richiesti, non ha comportato un problema: partendo da questa riflessione, il gruppo deciderà in fase di stesura della retrospettiva dello sprint se destinare parte delle risorse economiche destinate alle ore da responsabile per una pianificazione con più ore per il ruolo di progettista e programmatore, i quali ricopriranno un aspetto fondamentale negli sprint a seguire;
5. A seguito di una riflessione condivisa tra il gruppo, è emersa la necessità di apportare migliorie al documento (Piano di Qualifica v1.10.4(12)), approfondendo le considerazioni sulle metriche;
6. Il team si pone l'obiettivo di inviare la mail al prof. Vardanega T. per la candidatura alla seconda fase della revisione RTB entro la fine del presente sprint;
7. Come richiesto dall'azienda proponente, il gruppo si impegnerà nella produzione degli sketch per le interfacce attraverso *Figma*.



DECISIONI

Decisioni prese durante la discussione

1. Il team ha deciso di presentare la candidatura al colloquio per la seconda fase di revisione RTB;
2. Il team ha deciso di applicare le correzioni suggerite dal prof. Cardin R. all'Analisi dei requisiti;
3. Il team ha deciso di produrre gli sketch richiesti dall'azienda proponente attraverso *Figma*.

AZIONI DA INTRAPRENDERE

Task Jira	Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
SWE-154	Correzioni AdR su suggerimenti del prof. Caridin R.	Dugo A.	Riccardo R.	2024 - 02 - 07
SWE-160	Sketch interfaccia document manager.	Dugo A.	Feltrin E.	2024 - 02 - 03
SWE-161	Sketch interfaccia visualizzazione documento.	Dugo A.	Feltrin E.	2024 - 02 - 04
SWE-162	Sketch interfaccia chatbot.	Campese M.	Feltrin E.	2024 - 02 - 03
SWE-163	Sketch interfaccia dashboard.	Ciriolo I.	Feltrin E.	2024 - 02 - 06
SWE-168	Stesura verbale 2024-02-03	Michelon R.	Feltrin E.	2024 - 02 - 04
SWE-169	Stesura consuntivo Sprint7	Bresolin G.	Michelon R.	2024 - 02 - 11

ALTRO

Prossima Riunione

Non è stata pianificata nessuna riunione. Il gruppo stabilirà una data precisa a seguito della candidatura alla seconda fase della revisione RTB.